

Catalogue de formations



SÉCURISER ET RÉUSSIR
VOS CHANGEMENTS

Edito

Le monde de l'entreprise bouge de plus en plus, et de plus en plus vite. Nous perdons nos repères habituels, les marchés évoluent, la concurrence est de partout et sur tous les fronts et l'incertain fait partie de notre quotidien. Pour faire face, l'entreprise et son organisation doivent être de plus en plus agile et s'adapter plus que jamais.

Dans ce contexte – et c'est notre croyance – ce seront les Hommes qui feront la différence. S'adapter, se former, acquérir de nouvelles compétences et de nouveau savoir vont devenir des enjeux encore plus critiques. Ce catalogue illustre certains sujets qui nous semble clé pour réussir dans ce monde en mutation.

Bien entendu, notre approche restera également ancrée sur les formations sur-mesure et adaptées à votre contexte. La construction du monde de demain se fera sur le terrain en travaillant ensemble. Nous oserons des approches différentes, toujours plus pragmatiques et en avant, pas à pas.

Toute l'équipe GM2S est à votre service.

Notre pédagogie

Nous proposons une alternance d'apports théoriques et de mises en pratique qui permet une application immédiate. Études de cas, jeux de rôle et expérimentation des techniques garantissent une meilleure intégration des apports méthodologiques et conceptuels.

Un carnet de bord sera remis à chaque participant. Il résumera les notions et les outils qui sont abordés au cours de la formation.

Nous travaillons sur des études de cas apportés par les participants. Cette approche présente l'avantage de donner une connotation particulièrement vivante à la formation en même temps que d'inviter l'implication de chacun.

En travaillant la formation au plus près des réalités professionnelles, nous garantissons une exploitation des acquis immédiatement après le séminaire.

Afin de permettre un apport dans le temps, nous proposons à chaque participant de travailler sur un plan d'action personnalisé. Nous invitons chaque participant, au travers d'un document écrit (livret), à noter au cours de la formation ce qu'il pourrait mettre en place dans son quotidien pour progresser. Ces observations seront à mettre en lien avec les objectifs de la formation. Le salarié aura la possibilité de communiquer ce plan d'action à son manager afin d'assurer un suivi de cette progression.

Nos modalités d'appréciation des résultats

Un questionnaire préformation individuel sera proposé à chaque stagiaire afin de s'assurer de la pertinence des objectifs pédagogiques et de lui permettre de s'autoévaluer.

Au terme de la formation, une évaluation des acquis sera faite par le formateur, pour chaque participant, le résultat sera reporté dans une attestation de formation.

Chaque stagiaire s'autoévalue à nouveau au terme de la formation et fait part de son niveau de satisfaction grâce à un questionnaire à chaud.

Nos modalités de suivi d'exécution

Le formateur valide l'avancement et le respect des objectifs tout au long de la formation. Une progression pédagogique atteste du respect du programme.

Une feuille d'émargement et un certificat de réalisation nominatifs comportant les dates de la formation, le descriptif des objectifs et du contenu seront remis à l'employeur.

Nos valeurs



La co-construction & le partenariat

Nous accompagnons et avançons conjointement avec vos équipes pour les rendre autonomes et acteurs du changement.



Réactivité & engagement

Nous nous engageons à trouver la juste solution répondant aux besoins. Nous nous engageons également sur les résultats.



Pragmatisme & souplesse

Nous nous adaptons aux besoins de chacun : faire simple, concret et plus près du terrain.

Chez GM2S, nos solutions sont le résultat d'une construction collective. Chaque client présente une problématique bien spécifique auquel nous nous engageons à trouver une solution unique.

Nous sommes entièrement mobilisés et impliqués dans l'élaboration et la mise en œuvre d'une solution adaptée à vos objectifs. Notre approche pluridisciplinaire nous permet d'obtenir une vision globale de votre environnement et de vos enjeux. Nous mettons en commun nos compétences pour analyser conjointement de nouvelles opportunités. Faire simple et autrement est notre croyance.

NOTRE PHILOSOPHIE



La co-construction

pour construire avec et pour vous
des solutions concrètes et pérennes



L'écoute

le conseil est le coeur de notre métier



Mettre en place

des actions terrain avec vos équipes
pour les rendre autonomes



La culture du résultat

nous mettons tous les moyens néces-
saires pour atteindre le résultat en objec-
tifs échelonnés dans le temps.



La proximité

une équipe réactive et disponible qui
entretient avec ses clients une relation
simple, honnête et directe.



La flexibilité

nous nous adaptons au fil de l'eau et
intégrons votre culture et vos enjeux

Nos engagements

Notre mission est de les accompagner dans la découverte et/ou le développement de leurs ressources afin de leur permettre de sortir des problématiques professionnelles rencontrées et d'être ainsi au format de la réussite.

Soucieux de garantir l'adéquation entre les bonnes pratiques de l'accompagnement et de la formation d'une part et notre philosophie d'autre part, nous sommes certifiés NF Service depuis 2017 et QUALIOPI depuis cette année. Nos engagements clients sont les suivants :

- Nous respectons la confidentialité des informations que vous nous confiez et nous utilisons précautionneusement vos références.
- Nous prenons contact avec vous au moins une fois par an pour faire le point sur notre collaboration.
- Nous réalisons un bilan de la formation à l'issue de chaque session et mesurons votre satisfaction.
- Nous veillons à rester en adéquation avec vos besoins, vous qui êtes nos clients et nos partenaires.
- Nous assurons le développement et l'enrichissement réguliers des compétences de nos formateurs afin d'alimenter notre pédagogie en continu.

Sommaire

1 - Management et leadership

Développement managérial	1
Passer d'expert à manager	1
Les outils et la posture du manager	2
Professionaliser ses entretiens professionnels	3
Mieux gérer son temps et ses priorités	4
Mieux communiquer et mieux animer son équipe	5
Mieux se connaître pour mieux communiquer et embarquer son équipe	6

2 - Développement personnel

Conduite du changement	7
------------------------	---

3 - Mobilités professionnelles

Faire un CV percutant et appréhender un entretien d'embauche	8
Développer son réseau professionnel	9
Définir son projet professionnel pour prendre en main sa carrière	10
Réussir son entretien d'embauche	11
Préparer sa retraite en sérénité	12
Accompagnement dans la création d'entreprise	13

3 - Autres prestations

Bilans	14
Bilan de compétence	14
Bilan de milieu de carrière	15
Bilan entrepreneurial	16
Coaching	17
Accompagnement jeune	17

Passer d'expert à manager

Objectifs

- Comprendre ce que couvre la fonction de manager
- Prendre conscience de l'importance de la fonction
- Acquérir la bonne posture

Programme

Module 1 : Qu'est-ce que le management ?

- Le rôle du manager
- Les objectifs du management

Module 2 : L'écosystème des managers

- Les acteurs en amont et en aval de la fonction
- Les attentes et objectifs de ces acteurs
- L'environnement juridique du manager

Module 3 : Les compétences du manager

- Les compétences techniques
- Les compétences interpersonnelles
- Comment améliorer ses compétences ?

Module 4 : Les caractéristiques d'une équipe

- Le fonctionnement d'une équipe
- Les obstacles et les freins fréquemment rencontrés
- Comment évaluer une équipe ?

Module 5 : La posture à acquérir

- Savoir se positionner par rapport à son équipe
- Développer son leadership

Méthodes et moyens pédagogiques

- Pédagogie inductive et déductive
- Exercices sur la base des situations concrètes
- Mise en situation
- Utilisation d'outils interactifs, vidéos, articles
- Remise d'un support pédagogique

Suivi et évaluation

- En début de formation, les participants seront invités à exprimer leurs attentes. Ces attentes seront reprises lors de la séquence d'évaluation de la formation pour identifier le niveau d'atteinte exprimé par les participants ainsi que la satisfaction vis-à-vis du contenu et du déroulement de la formation
- Une fiche d'évaluation à chaud sera remplie par le stagiaire

Validation

Une attestation de formation sera remise à l'issue de la formation.

Prérequis :
Aucun

Public :
Managers, débutants ou
pressentis

Durée :
1 jour soit 7 heures

Nombre de participants :
5 à 10 personnes

Tarif :
Nous consulter pour une
étude de prise en charge

Modalités et délais
d'accès :
Entrée en formation sur
date programmée dès
contractualisation

Accessibilité PSH :
Pour les personnes en situa-
tion de handicap, prendre
contact avec nous pour que
nous puissions vous proposer
la solution la mieux adaptée.

Les outils et la posture du manager

Objectifs

- Découvrir les principaux leviers du Management par l'acquisition d'outils concrets et opérationnels
- Acquérir la bonne posture

Programme

Module 1 : Trouver la bonne posture

- Savoir se positionner par rapport à son équipe
- Développer son leadership

Module 2 : Motiver efficacement

- Les ressorts de la motivation
- Les 7 grands motivateurs
- Les signes de reconnaissance
- Les temps de partager collectifs et individuels

Module 3 : Déléguer pour mieux performer

- Quels bénéfices retirer de la délégation ?
- Comment, pourquoi, quand et à qui déléguer ?
- Optimiser son mode de délégation

Module 4 : Bien communiquer avec son équipe

- L'architecture d'une bonne communication
- Donner du sens et le partager
- Les ingrédients d'une communication réussie

Module 5 : Optimiser la gestion de son temps et de ses priorités

- Définir le coeur de sa mission
- Optimiser son propre fonctionnement
- Optimiser le fonctionnement de son équipe

Méthodes et moyens pédagogiques

- Pédagogie inductive et déductive
- Exercices sur la base des situations concrètes
- Mise en situation
- Utilisation d'outils interactifs, vidéos, articles
- Remise d'un support pédagogique

Suivi et évaluation

- En début de formation, les participants seront invités à exprimer leurs attentes. Ces attentes seront reprises lors de la séquence d'évaluation de la formation pour identifier le niveau d'atteinte exprimé par les participants ainsi que la satisfaction vis-à-vis du contenu et du déroulement de la formation
- Une fiche d'évaluation à chaud sera remplie par le stagiaire

Validation

Une attestation de formation sera remise à l'issue de la formation.

Prérequis :
Aucun

Public :
Managers, débutants ou pressentis

Durée :
2 jours soit 14 heures

Nombre de participants :
5 à 10 personnes

Tarif :
Nous consulter pour une étude de prise en charge

Modalités et délais d'accès :
Entrée en formation sur date programmée dès contractualisation

Accessibilité PSH :
Pour les personnes en situation de handicap, prendre contact avec nous pour que nous puissions vous proposer la solution la mieux adaptée.

Professionaliser ses entretiens professionnels

Objectifs

- Utiliser la puissance des entretiens individuels
- Savoir animer efficacement les réunions collectives
- Rendre motivant les entretiens annuels d'évaluation

Programme

Module 1 : Entretiens individuels

- Savoir conduire un entretien
- Impliquer et faire grandir les équipiers

Module 2 : Animer des réunions collectives

- Les clés de l'animation collective
- Faire jouer l'intelligence collective

Module 3 : Les entretiens annuels d'évaluation

- Ce qu'en attendent les parties
- Déroulement

Méthodes et moyens pédagogiques

- Pédagogie inductive et déductive
- Exercices sur la base des situations concrètes
- Mise en situation
- Utilisation d'outils interactifs, vidéos, articles
- Remise d'un support pédagogique

Suivi et évaluation

- En début de formation, les participants seront invités à exprimer leurs attentes. Ces attentes seront reprises lors de la séquence d'évaluation de la formation pour identifier le niveau d'atteinte exprimé par les participants ainsi que la satisfaction vis-à-vis du contenu et du déroulement de la formation
- Une fiche d'évaluation à chaud sera remplie par le stagiaire

Validation

Une attestation de formation sera remise à l'issue de la formation.

Prérequis :
Aucun

Public :
Managers, débutants ou pressentis

Durée :
1 jours soit 7 heures

Nombre de participants :
5 à 10 personnes

Tarif :
Nous consulter pour une étude de prise en charge

Modalités et délais d'accès :
Entrée en formation sur date programmée dès contractualisation

Accessibilité PSH :
Pour les personnes en situation de handicap, prendre contact avec nous pour que nous puissions vous proposer la solution la mieux adaptée.

Mieux gérer son temps et ses priorités

Objectifs

- Gérer au mieux le temps disponible
- Augmenter sa propre valeur ajoutée
- Optimiser le fonctionnement de son équipe

Programme

Module 1 : Gagner en cohésion pour aller plus vite et plus loin

- La puissance du collectif
- Les besoins d'autonomie et de délégation des équipiers

Module 2 : Optimiser son mode de délégation

- Comment, pourquoi, quand et à qui déléguer ?
- Les pièges à éviter

Module 3 : Organiser son mode de délégation

- Fixer des objectifs accessibles
- Motiver l'équipe à les réaliser

Méthodes et moyens pédagogiques

- Pédagogie inductive et déductive
- Exercices sur la base des situations concrètes
- Mise en situation
- Utilisation d'outils interactifs, vidéos, articles
- Remise d'un support pédagogique

Suivi et évaluation

- En début de formation, les participants seront invités à exprimer leurs attentes. Ces attentes seront reprises lors de la séquence d'évaluation de la formation pour identifier le niveau d'atteinte exprimé par les participants ainsi que la satisfaction vis-à-vis du contenu et du déroulement de la formation
- Une fiche d'évaluation à chaud sera remplie par le stagiaire

Validation

Une attestation de formation sera remise à l'issue de la formation.

Prérequis :
Aucun

Public :
Managers, débutants ou
presentis

Durée :
1 jours soit 7 heures

Nombre de participants :
5 à 10 personnes

Tarif :
Nous consulter pour une
étude de prise en charge

Modalités et délais
d'accès :
Entrée en formation sur
date programmée dès
contractualisation

Accessibilité PSH :
Pour les personnes en situa-
tion de handicap, prendre
contact avec nous pour que
nous puissions vous proposer
la solution la mieux adaptée.

Mieux communiquer et mieux animer son équipe

Objectifs

- S'approprier les leviers d'une communication réussie avec son équipe
- Acquérir des outils concrets et opérationnels d'animation d'équipe

Programme

Module 1 : Communiquer efficacement

- Les différentes formes de communication
- Comment bien écouter ?
- L'architecture d'une bonne communication
- Les ingrédients d'une communication réussie

Module 2 : Animer son équipe

- Donner du sens et le partager
- Les clés de l'animation collective
- Comment réussir les réunions individuelles ?
- Fixer des objectifs motivants pour embarquer l'équipe

Méthodes et moyens pédagogiques

- Pédagogie inductive et déductive
- Exercices sur la base des situations concrètes
- Mise en situation
- Utilisation d'outils interactifs, vidéos, articles
- Remise d'un support pédagogique

Suivi et évaluation

- En début de formation, les participants seront invités à exprimer leurs attentes. Ces attentes seront reprises lors de la séquence d'évaluation de la formation pour identifier le niveau d'atteinte exprimé par les participants ainsi que la satisfaction vis-à-vis du contenu et du déroulement de la formation
- Une fiche d'évaluation à chaud sera remplie par le stagiaire

Validation

Une attestation de formation sera remise à l'issue de la formation.

Prérequis :
Aucun

Public :
Managers, débutants ou pressentis

Durée :
1 jour soit 7 heures

Nombre de participants :
5 à 10 personnes

Tarif :
Nous consulter pour une étude de prise en charge

Modalités et délais d'accès :
Entrée en formation sur date programmée dès contractualisation

Accessibilité PSH :
Pour les personnes en situation de handicap, prendre contact avec nous pour que nous puissions vous proposer la solution la mieux adaptée.

Mieux se connaître pour mieux communiquer et embarquer son équipe

Objectifs

- Connaître son style de personnalité
- Savoir communiquer avec les autres types de personnalité
- Avoir une relation plus fluide avec son équipe pour l'embarquer
- Maîtriser les outils concrets et opérationnels dans la relation interpersonnelle

Programme

Module 1 : Mieux se connaître pour mieux communiquer

- Concept de la perception et son incidence sur le comportement dans la relation
- Découvrir les différents styles de personnalité et s'approprier le sien
- Ingrédients d'une communication fluide

Module 2 : Mieux communiquer pour mieux embarquer son équipe

- Reconnaître forces et capacités de chacun au sein de l'équipe
- Comprendre où se trouvent les difficultés relationnelles entre types de personnalité opposés
- Reconnaître le mode à utiliser et les pièges à éviter dans la communication
- Les clés pour s'adapter en vue d'une meilleure communication et adhésion au projet

Méthodes et moyens pédagogiques

- Pédagogie inductive et déductive
- Exercices sur la base des situations concrètes
- Mise en situation
- Utilisation d'outils interactifs, vidéos, articles
- Remise d'un support pédagogique

Suivi et évaluation

- En début de formation, les participants seront invités à exprimer leurs attentes. Ces attentes seront reprises lors de la séquence d'évaluation de la formation pour identifier le niveau d'atteinte exprimé par les participants ainsi que la satisfaction vis-à-vis du contenu et du déroulement de la formation
- Une fiche d'évaluation à chaud sera remplie par le stagiaire

Validation

Une attestation de formation sera remise à l'issue de la formation.

Prérequis :
Aucun

Public :
Managers, débutants ou
pressentis

Durée :
1 jour soit 7 heures

Nombre de participants :
5 à 10 personnes

Tarif :
Nous consulter pour une
étude de prise en charge

Modalités et délais
d'accès :
Entrée en formation sur
date programmée dès
contractualisation

Accessibilité PSH :
Pour les personnes en situa-
tion de handicap, prendre
contact avec nous pour que
nous puissions vous proposer
la solution la mieux adaptée.

La conduite du changement

Objectifs

- Piloter le changement pour faire adhérer les équipes
- Développer son leadership et sa posture managériale face aux changements et au pilotage dans un environnement incertain
- Apprendre à se connaître et à connaître les autres pour améliorer la communication et la cohésion des équipes
- Gérer les émotions et les conflits liés aux enjeux du changement

Programme

Module 1 : Les outils et techniques pour gérer et piloter un projet de changement en entreprise

- La posture
- Les freins
- Les outils et méthodes

Module 2 : Comment poser et structurer son projet

- En donnant du sens
- En mobilisant les équipes
- En anticipant sur les freins et les résistances

Module 3 : Mobiliser les équipes et apprendre à être plus efficace ensemble

- En donnant du sens
- En mobilisant les équipes
- En anticipant sur les freins et les résistances

Module 4 : Mettre en oeuvre un projet de transformation

- Co-construire un projet de transformation
- Communiquer pour engager son équipe
- Gérer le stress et l'émotionnel d'un projet

Méthodes et moyens pédagogiques

Formation alliant de l'apport théorique immédiatement appliqué aux situations vécues en entreprise par le stagiaire :

- Des mises en action terrain à chaque étape
- Un apprentissage axé sur l'expérimentation et les échanges

Suivi et évaluation

En début de formation et à chaque ouverture, le stagiaire sera invité à exprimer ses attentes afin de valider l'adéquation entre les objectifs individuels et de formation

- Mise en œuvre du projet collectif et validation des acquis à chaque étape
- Une fiche d'évaluation à chaud sera remplie par le stagiaire

Validation

Une attestation de formation sera remise à l'issue de la formation.

Prérequis :
Aucun

Public :
équipe managériale

Durée :
4 jours

Nombre de participants :
8 à 10 personnes

Tarif :
Nous consulter pour une étude de prise en charge

Modalités et délais d'accès :
Entrée en formation sur date programmée dès contractualisation

Accessibilité PSH :
Pour les personnes en situation de handicap, prendre contact avec nous pour que nous puissions vous proposer la solution la mieux adaptée.

Faire un CV percutant et rédiger une lettre de motivation

Objectifs

- Elaborer un CV percutant
- Préparer sa communication
- Gagner en confiance et en sérénité pour réussir ses entretiens

Programme

Un CV pour quoi faire ? Pour qui ?

- A quoi sert un CV ?
- Poser les objectifs de son CV
- Identifier les acteurs/ canaux du recrutement aujourd'hui
- Comprendre les nouveaux modes de recrutement

Quelles approches et quels contenus ?

- Adapter son CV à l'offre d'emploi
- Personnaliser les contenus
- Les contenus indispensables et prioritaires
- Les règles d'écriture pour être concis et efficace

Quels formats pour retenir l'attention et être lu ?

- Les tendances en matière de mise en page
- Ce qui marche et ne marche pas
- Savoir innover

Rédiger une lettre de motivation

- Rôle et objectifs de la lettre
- Faire de sa lettre un outil de marketing de soi
- Le bon plan d'une lettre de motivation
- Les mots clés

Méthodes et moyens pédagogiques

- Série de 4 rdv de 2h
- Simulation d'entretien
- Un retour face caméra de son travail

Suivi et évaluation

- En début de formation, les participants seront invités à exprimer leurs attentes. Ces attentes seront reprises lors de la séquence d'évaluation de la formation pour identifier le niveau d'atteinte exprimé par les participants ainsi que la satisfaction vis-à-vis du contenu et du déroulement de la formation.
- Une fiche d'évaluation à chaud sera remplie par chacun des stagiaires.

Validation

Une attestation de formation sera remise à l'issue de la formation.

Prérequis :
Aucun

Public :
Toute personne en recherche d'emploi

Durée :
8 heures

Nombre de participant :
1 personne

Tarif :
Nous consulter pour une étude de prise en charge

Modalités et délais d'accès :
Entrée en formation sur date programmée dès contractualisation

Accessibilité PSH :
Pour les personnes en situation de handicap, prendre contact avec nous pour que nous puissions vous proposer la solution la mieux adaptée.

Développer son réseau professionnel

Objectifs

- Développer des relations de qualité
- S'approprier les usages de networking en ligne

Programme

Module 1 : Soigner son pitch

- Réaliser une présentation de son projet
- Structurer pour capter l'attention

Module 2 : Comment poser et structurer son projet

- Savoir cibler ses rencontres
- Participer aux événements professionnels

Module 3 : Mobiliser les équipes et apprendre à être plus efficace ensemble

- S'inscrire sur les plateformes adaptées
- Retrouver ses connaissances
- Soigner son image

Méthodes et moyens pédagogiques

- Pédagogie inductive et déductive
- Exercices sur la base des situations concrètes
- Mise en situation
- Utilisation d'outils interactifs, vidéos, articles

Suivi et évaluation

- En début de formation, les participants seront invités à exprimer leurs attentes. Ces attentes seront reprises lors de la séquence d'évaluation de la formation pour identifier le niveau d'atteinte exprimé par les participants ainsi que la satisfaction vis à vis du contenu et du déroulement de la formation.
- Une fiche d'évaluation à chaud sera remplie par chacun des stagiaires.

Validation

Une attestation de formation sera remise à l'issue de la formation.

Prérequis :
Aucun

Public :
Toute personne souhaitant élargir son réseau professionnel à la recherche d'un emploi ou en création d'entreprise

Durée :
4 heures

Nombre de participants :
1 à 6 personnes

Tarif :
Nous consulter pour une étude de prise en charge

Modalités et délais d'accès :
Entrée en formation sur date programmée dès contractualisation

Accessibilité PSH :
Pour les personnes en situation de handicap, prendre contact avec nous pour que nous puissions vous proposer la solution la mieux adaptée.

Définir son projet professionnel pour prendre en main sa carrière

Objectifs

- Prendre du recul et poser un projet professionnel pour la suite de ma carrière

Programme

Module 1 : Faire un point

- Faire un point sur ma carrière, mes apprentissages et mes acquis

Module 2 : Clarifier ses motivations

- Clarifier ses envies
- Clarifier ses appétences

Module 3 : Se projeter

- Définir un projet pour demain
- Documenter et structurer son projet

Module 4 : Planifier la mise en action

- Définir un plan d'action de mise en oeuvre
- Identifier les freins et les besoins de développement

Méthodes et moyens pédagogiques

- Pédagogie inductive et déductive
- Exercices sur la base des situations concrètes
- Mise en situation
- Utilisation d'outils interactifs, vidéos, articles

Suivi et évaluation

- En début de formation, les participants seront invités à exprimer leurs attentes. Ces attentes seront reprises lors de la séquence d'évaluation de la formation pour identifier le niveau d'atteinte exprimé par les participants ainsi que la satisfaction vis à vis du contenu et du déroulement de la formation.
- Une fiche d'évaluation à chaud sera remplie par chacun des stagiaires.

Validation

Une attestation de formation sera remise à l'issue de la formation.

Prérequis :
Aucun

Public :
Toute personne voulant prendre un temps pour réfléchir à un projet professionnel

Durée :
8 heures

Nombre de participant :
1 personne

Tarif :
Nous consulter pour une étude de prise en charge

Modalités et délais d'accès :
Entrée en formation sur date programmée dès contractualisation

Accessibilité PSH :
Pour les personnes en situation de handicap, prendre contact avec nous pour que nous puissions vous proposer la solution la mieux adaptée.

Réussir son entretien d'embauche

Objectifs

- Structurer sa demande d'entretien d'embauche
- S'entraîner à tous les types d'entretien de recrutement
- Professionnaliser sa posture et les techniques d'interview

Programme

Module 1 : Techniques d'interview

- Comprendre les étapes d'un entretien
- Identifier les attentes et les pièges

Module 2 : Poser son discours

- Maîtriser ses arguments
- Gagner en confiance et en aisance

Module 3 : Professionnaliser sa posture et son entretien

- Technique d'argumentation et d'expression
- Gérer les objections, passer son message
- Apprendre face caméra

Méthodes et moyens pédagogiques

- Pédagogie inductive et déductive
- Exercices sur la base des situations concrètes
- Mise en situation
- Utilisation d'outils interactifs, vidéos, articles

Suivi et évaluation

- En début de formation, les participants seront invités à exprimer leurs attentes. Ces attentes seront reprises lors de la séquence d'évaluation de la formation pour identifier le niveau d'atteinte exprimé par les participants ainsi que la satisfaction vis à vis du contenu et du déroulement de la formation.
- Une fiche d'évaluation à chaud sera remplie par chacun des stagiaires.

Validation

Une attestation de formation sera remise à l'issue de la formation.

Prérequis :
Aucun

Public :
Toute personne à la recherche d'un emploi

Durée :
4 heures

Nombre de participant :
1 personne

Tarif :
Nous consulter pour une étude de prise en charge

Modalités et délais d'accès :
Entrée en formation sur date programmée dès contractualisation

Accessibilité PSH :
Pour les personnes en situation de handicap, prendre contact avec nous pour que nous puissions vous proposer la solution la mieux adaptée.

Préparer sa retraite en sérénité

Objectifs

- Élaborer un projet de vie pour la retraite
- Bien gérer ses dernières années professionnelles et préparer sa sortie de l'entreprise
- Mettre en œuvre une phase d'action nécessaire pour vivre une retraite pleine et sereine

Programme

Module 1 : Réaliser son autodiagnostic

- Faire le bilan de ses droits à la retraite
- Évaluer ses options
- Connaître les montants de ses revenus

Module 2 : Préparer sa réflexion personnelle

- Identifier les changements liés à la retraite
- Harmoniser son projet de vie avec ses besoins

Module 3 : Estimation et calcul de la retraite

Module 4 : Valider l'âge de départ à la retraite

Module 5 : Faire sa demande de retraite

Méthodes et moyens pédagogiques

- Point exhaustif sur sa situation personnelle, familiale et patrimoniale
- Projeter ses envies et sa motivation
- Définir un plan d'action pour préparer sa retraite

Suivi et évaluation

- En début de formation, les participants seront invités à exprimer leurs attentes. Ces attentes seront reprises lors de la séquence d'évaluation de la formation pour identifier le niveau d'atteinte exprimé par les participants ainsi que la satisfaction vis-à-vis du contenu et du déroulement de la formation.
- Une fiche d'évaluation à chaud sera remplie par chacun des stagiaires.

Validation

Une attestation de formation sera remise à l'issue de la formation.

Prérequis :
Aucun

Public :
Toute personne en fin de carrière

Durée :
1 jour / 8 heures

Nombre de participant :
1 personne

Tarif :
Nous consulter pour une étude de prise en charge

Modalités et délais d'accès :
Entrée en formation sur date programmée dès contractualisation

Accessibilité PSH :
Pour les personnes en situation de handicap, prendre contact avec nous pour que nous puissions vous proposer la solution la mieux adaptée.

Créer son entreprise

Objectifs

- Evaluer la faisabilité et la viabilité de son projet
- Appréhender les problématiques financières et comptables
- Définir la structure juridique la plus appropriée à son activité
- Acquérir les bases fondamentales pour démarrer son entreprise

Programme

Module 1 : Evaluer son projet de création d'entreprise

- Connaître les bases fondamentales
- Analyser son idée et la transformer en projet
- Mesurer ses compétences par rapport au projet
- Connaître la propriété industrielle
- Créer et pérenniser sa communication

Module 2 : Etudier le marché

- Définir son objectifs, son périmètre, sa cible et sa stratégie
- Réaliser un diagnostic interne
- Analyser son environnement

Module 3 : Préparer son activité

- Construire un rétro planning
- Définir une stratégie marketing et commerciale (4P)
- Définir un plan de communication
- Analyser les différents financements associés à son activité
- Préparer le cadre juridique, fiscal et social
- Établir son business plan

Module 4 : Valider l'âge de départ à la retraite

- Les réseaux spécialisés par activité
- Faire évoluer son activité
- Présenter et vendre son projet
- Recruter vos premiers collaborateurs

Méthodes et moyens pédagogiques

- Étude de marché
- Business plan
- SWOT
- État des lieux du projet

Suivi et évaluation

- En début de formation, les participants seront invités à exprimer leurs attentes. Ces attentes seront reprises lors de la séquence d'évaluation de la formation pour identifier le niveau d'atteinte exprimé par les participants ainsi que la satisfaction vis-à-vis du contenu et du déroulement de la formation.
- Une fiche d'évaluation à chaud sera remplie par chacun des stagiaires.

Validation

Une attestation de formation sera remise à l'issue de la formation.

Prérequis :
Aucun

Public :
Toute personne souhaitant créer une entreprise, auto-entrepreneurs, micro-entrepreneurs

Durée :
2 jours / 16 heures

Nombre de participant :
1 personne

Tarif :
Nous consulter pour une étude de prise en charge

Modalités et délais d'accès :
Entrée en formation sur date programmée dès contractualisation

Accessibilité PSH :
Pour les personnes en situation de handicap, prendre contact avec nous pour que nous puissions vous proposer la solution la mieux adaptée.

Bilan de compétences

Objectifs

Faire un point et prendre du recul pour se réorienter :

- Sur ses compétences
- Sur ses motivations et ses centres d'intérêt professionnels
Sur son potentiel d'évolution
- Envisager une évolution ou une reconversion professionnelle

Programme

Une approche structurée en 4 temps :

Phase préliminaire d'analyse

- Analyse du parcours du bénéficiaire
- Analyse des motivations, des freins et des projections

Phase d'investigation

- Quelles sont vos perspectives
- Quels sont vos projets professionnels

Phase de conclusion

- Co-construction du plan d'actions
- Etapes de conclusion du bilan de compétence du bénéficiaire (synthèse confidentielle)

Suivi à 6 mois

- Faire le point avec le bénéficiaire six mois après la fin du bilan de compétences

Méthodes et moyens pédagogiques

- Identification et évaluation des compétences
- Entretiens individuels/mises en situation
- Tests psychotechniques
- Techniques et recherches d'emploi

Le déroulé du bilan est adapté à chaque contexte individuel.

Suivi et évaluation

- Mise en place et suivi de la charte d'engagement
- Mise en place d'un calendrier de suivi de l'accompagnement
- Remise d'une synthèse commentée

Validation

- Le bilan de compétences constitue une activité dont les normes ont été fixés par le code du travail (articles R6313-4 à R6313-8).
- Le bilan de compétences est considéré comme une action de formation

Prérequis :
Aucun

Public :
Salarié tout secteur et toute fonction de demandeurs d'emploi

Durée :
2 jours / 16 heures

Nombre de participant :
1 personne

Tarif :
Nous consulter pour une étude de prise en charge

Modalités et délais d'accès :
Entrée en action sur date programmée dès contractualisation

Accessibilité PSH :
Pour les personnes en situation de handicap, prendre contact avec nous pour que nous puissions vous proposer la solution la mieux adaptée.

Bilan de milieu de carrière

Objectifs

- Se préparer à gérer sa fin de parcours professionnelle
- Se projeter sereinement sur le dernier jalon professionnel
- Savoir quelle posture prendre et quels sont les projets professionnels pour les dernières étapes avant la retraite
- Savoir gérer sa fin de parcours et sortir par le haut de mon parcours professionnel

Programme

Phase préliminaire

- Analyse de la demande et du parcours du bénéficiaire
- Présentation du bilan de fin de carrière et des actions qui seront engagées

Phase d'investigation

- Etude du projet de la personne (compétences, intérêts professionnels, aptitudes...) et un ou plusieurs projets professionnels.

Phase de construction

- Co-construction du plan d'actions
- Etapes de conclusion du bilan de fin de carrière du bénéficiaire (synthèse confidentielle)

Suivi à 3 et 6 mois

- Faire le point avec le bénéficiaire trois et six mois après la fin du bilan de fin de carrière

Méthodes et moyens pédagogiques

- Identification et évaluation des compétences
- Définition des envies et des ambitions pour les années à venir
- Définition de projets pour une fin de carrière et d'une manière de se réinventer pour donner le bon niveau de valeur ajoutée

Le déroulé du bilan est adapté à chaque contexte individuel.

Suivi et évaluation

- Mise en place et suivi de la charte d'engagement
- Mise en place d'un calendrier de suivi de l'accompagnement
- Remise d'une synthèse commentée

Validation

Le bilan de fin de carrière est considéré comme une action de formation.

Prérequis :
Aucun

Public :
Salarié de 50 ans et plus,
voulant se projeter

Durée :
2 jours / 16 heures

Nombre de participant :
1 personne

Tarif :
Nous consulter pour une
étude de prise en charge

Modalités et délais
d'accès :
Entrée en action sur date
programmée dès contractualisation

Accessibilité PSH :
Pour les personnes en situation de handicap, prendre contact avec nous pour que nous puissions vous proposer la solution la mieux adaptée.

Bilan entrepreneurial

Objectifs

- Vérifier sa volonté/ détermination et sa capacité à créer une entreprise
- Faire le point sur la situation du salarié, son envie entrepreneuriale, ses objectifs et ses compétences et aptitudes
- Valider l'adéquation Homme/Projet

Programme

Phase préliminaire

- Analyse de la demande et du parcours du bénéficiaire
- Présentation du bilan de fin de carrière et des actions qui seront engagées
Emettre un premier diagnostic sur vos compétences

Phase d'investigation

- Analyse des aptitudes, des motivations et compétences entrepreneuriales
Etude du projet de la personne (compétences, intérêts professionnels, aptitudes...) et un ou plusieurs projets professionnels.

Phase de construction

- Co-construction du plan d'actions
- Synthèse des résultats, facteur favorables et points de progrès pour réussir votre projet
Etapas de conclusion du bilan de fin de carrière du bénéficiaire (synthèse confidentielle)

Suivi à 3 et 6 mois

- Faire le point avec le bénéficiaire trois et six mois après la fin du bilan entrepreneurial, voir l'avancement du projet et voir si besoin d'adapter le plan d'action

Méthodes et moyens pédagogiques

- Identification et évaluation des compétences
- Définition des envies et des ambitions pour les années à venir
- Définition de projets pour une fin de carrière et d'une manière de se réinventer pour donner le bon niveau de valeur ajoutée

Le déroulé du bilan est adapté à chaque contexte individuel.

Suivi et évaluation

- Mise en place et suivi de la charte d'engagement
- Mise en place d'un calendrier de suivi de l'accompagnement
- Remise d'une synthèse commentée

Validation

Le bilan de fin de carrière est considéré comme une action de formation.

Prérequis :
Aucun

Public :
Tout public
Toute personne ayant besoin de valider des aptitudes à se lancer dans un projet de création

Durée :
Entre 12h et 24h

Nombre de participant :
1 personne

Tarif :
Nous consulter pour une étude de prise en charge

Modalités et délais d'accès :
Entrée en action sur date programmée dès contractualisation

Accessibilité PSH :
Pour les personnes en situation de handicap, prendre contact avec nous pour que nous puissions vous proposer la solution la mieux adaptée.

COACHING

Vos Hommes clés et/ou vos équipes font parfois face à des difficultés qu'il faut accompagner. Le coaching est très souvent l'outil idéal pour progresser rapidement et efficacement. GM2S au travers d'une équipe de coach formés et expérimentés, vous accompagne tant au niveau individuel que collectif. Les actions de GM2S s'appliquent à un large panel de problématique. Notre approche du coaching se veut résolument systématique, avec une orientation forte vers la mise en action et les résultats.

Les accompagnements de coaching sont personnalisés en fonction de vos besoins et peuvent couvrir, tout ou partie des domaines suivants :

- Coaching de prise de poste
- Coaching de résolution de problème pour passer un cap
- Coaching développement personnel pour booster votre carrière
- Coaching d'équipe pour gagner en performance collective
- Coaching d'organisation pour faire grandir votre entreprise
- Médiation d'équipe
- Supervision de groupe de pratique

ACCOMPAGNEMENT JEUNE

L'orientation est une problématique posée dès le plus jeune âge. Il peut être difficile de bien s'orienter et de faire les bons choix qui nous guideront au long de notre vie, lorsque l'on démarre sa vie professionnelle. Chez GM2S, nous aidons les petits et les grands à trouver la voie qui leur correspond. A chaque étape, une solution. Nous mettons à votre disposition les outils et techniques pour vous aider à vous orienter. Nous partageons notre expérience du monde de l'entreprise.

Les actions possibles sont à personnaliser en fonction de vos besoins et peuvent intégrer à titre d'exemple, tout ou partie des points suivants :

- Clarifier ses motivations et ses envies
- Discuter en famille et converser vers un projet
- Bilan d'orientation scolaire
- Définition d'un projet professionnel
- Monter un dossier d'orientation
- Gagner en confiance pour sécuriser ses examens
- Gérer son émotion et gagner en sérénité



Les Pléiades - Park Nord
32A Route de la Bouvarde
74970 METZ-TESSY

06 06 59 36 98
secretariat@gm2s.fr
www.gm2s.fr

V4 Publié le 18/10/21