

PROGRAMMES BILAN DE COMPETENCES

1 - BILAN DE COMPETENCES : 1500 € HT soit 1800 € TTC

OBJECTIFS DU BILAN DE COMPETENCES

Par la voie d'entretiens personnalisés, il permet au bénéficiaire de :

- Faire le point sur ses compétences et son parcours professionnel
- Valider un projet professionnel réaliste
- Evoluer dans ses fonctions
- Élaborer sa stratégie de transition professionnelle

PUBLIC CONCERNÉ :

Le bilan de compétences est accessible à toute personne disposant d'une première expérience de travail dans le secteur privé ou public et les demandeurs d'emploi (travail-emploi.gouv.fr).

PRE-REQUIS : Aucun

DUREE ET RYTHME DU BILAN DE COMPETENCES

La durée du BILAN DE COMPETENCES TOTAL est de 24 h : 14 h en présentiel + 6 h de recherche et 4 h de tests. Un calendrier prévisionnel est élaboré en amont entre le bénéficiaire et l'intervenant.e.

PROFIL INTERVENANT.E

Expérience de + 20 ans en tant que Consultante RH - Responsable Recrutement et Formation au sein d'un cabinet RH d'envergure internationale.

LIEU : La formation aura lieu dans les locaux de GM2S.

DEROULEMENT ET CONTENU DU BILAN DE COMPETENCES

Entretien préalable GRATUIT sans engagement : 1 heure

- Analyse de la demande et présentation de la démarche
- Présentation de l'entreprise et du parcours de l'intervenant.e.
- Information sur les conditions de déroulement du bilan de compétences ainsi que sur les méthodes et outils mis en œuvre

Phase préliminaire : 2h

- Analyser les attentes et les besoins évoqués par le/a bénéficiaire lors de l'entretien préalable
- Vérifier l'adéquation de la demande avec l'objet du bilan de compétences
- Déterminer le format le plus adapté à la situation et au besoin
- Rappeler les conditions de déroulement du BdC, ainsi que les méthodes et outils mis en œuvre
- Définir conjointement le programme et les modalités de déroulement du bilan
- Confirmer l'engagement et le consentement du/ de la bénéficiaire dans sa démarche
- **Modalité d'évaluation : Convention co-construite**

Phase d'investigation : 16 heures (6 séances de 1h30 + 4h de recherche + 3h de tests)

- Analyser le parcours professionnel ainsi que les choix d'orientation
- Identifier des compétences et construire un référentiel d'aptitudes professionnelles et personnelles transférables (outils de gestion de carrière et expertise consultant)
- Analyser les motivations et intérêts professionnels et personnels (Passation de tests d'orientation professionnelle)
- Identifier les zones de confort et d'efforts, les atouts et axes d'amélioration par rapport au projet visé (Profil psychologique et potentiel psychotechnique : Passation de tests de personnalité)
- Analyser les différentes options professionnelles envisageables
- Déterminer les possibilités d'évolution professionnelle
- Connaître l'environnement, les filières métiers, les formations (fiches métiers)
- Enquêtes terrain auprès de professionnels
- Mettre en adéquation le projet avec le marché de l'emploi
- Finaliser le projet professionnel et personnel
- **Modalité d'évaluation : Documents de restitution intermédiaires**

Phase de conclusion : 6h (3 séances d'1h30 + 30 min sur CV + 1h simulation entretien)

- Recenser les facteurs susceptibles de favoriser ou non la réalisation du projet professionnel et, le cas échéant, du projet de formation
- Elaborer un plan d'action personnalisé : planifier les principales modalités et étapes du projet professionnel (conseil et appui à la mise en œuvre du projet)
- Relooking du CV en fonction du nouveau projet professionnel
- Elaboration et remise d'un document de synthèse écrite
- **Modalité d'évaluation : Remise d'un document de synthèse**

Suivi à 6 mois : 1 heure

Entretien permettant de faire le point sur la situation, 6 mois après la fin du bilan (Les résultats du bilan sont la seule propriété du bénéficiaire et ne peuvent être communiqués à un tiers qu'avec son accord).

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

Le bilan de compétences s'appuie sur une démarche dynamique basée sur l'alternance d'entretiens individuels, de tests et de travaux personnels.

MODALITÉS DE SUIVI

Le bénéficiaire signera une feuille d'émargement à chaque rendez-vous.

MODALITÉS D'EVALUATION

Un questionnaire d'évaluation à chaud est transmis au bénéficiaire à la fin du dernier rendez-vous. Un questionnaire d'évaluation à froid est soumis au bénéficiaire 6 mois après la fin du bilan de compétences.

Evaluation des acquis effectués par écrit avec le formateur :

- Pour la phase préliminaire : questionnaire du formateur - une convention co-construite avec l'apprenant
- Pour la phase d'investigation : Documents de restitution intermédiaires – un contrôle continu du formateur
- Pour la phase de conclusion : Remise du document de synthèse rédigé par le formateur et transmis à l'apprenant

MOYENS TECHNIQUES ET RESSOURCES PEDAGOGIQUES :

Tests psychotechniques, supports internet, articles et mises en situation.

GM2S utilise l'outil de visioconférence **Microsoft Teams** pour toutes les actions de formation ou accompagnement
Bilan de compétences en distanciel.

La formation fait usage d'outils psychométriques reconnus pour leur validité et leur fiabilité tels que :

- Analyse partagée de la situation : « photo » situation professionnelle actuelle
- Analyse du parcours professionnel : questionnaire et recherche pour définir le fil d'Ariane
- Test RIASEC : Pour identifier les carrières et les choix vocationnels (<https://www.solutests.com/restitution-john-holland.pdf>) etc
- Autres outils et Tests : Entretien interactif, Questionnaires, Grille d'auto-évaluation, vidéos YouTube et autres outils en fonction des besoins d'évaluation
- Synthèse rédigée par le consultant et remise au bénéficiaire lors du dernier rendez-vous de bilan

SANCTION A L'ISSUE DE L'ACCOMPAGNEMENT :

Le bénéficiaire se verra remis un certificat de réalisation à l'issue du bilan de compétences selon les dispositions de la DREETS. https://travail-emploi.gouv.fr/IMG/pdf/certificat_de_realisation.pdf

TARIF (Établissement assujetti à TVA).

Le coût pédagogique de l'action de formation décrite ci-dessus s'élève à **1.500,00 Euros HT**.

MODALITES ET DELAI D'ACCES

Un 1er rendez-vous gratuit « *Entretien préalable* » est proposé en faisant la demande par email : secretariat@gm2s.fr ou <https://www.gm2s.fr/contact/> ou téléphone : (+33) 4 58 10 00 59

En cas d'auto-financement, l'inscription est possible jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la session. En cas de prise en charge par un OPCO ou délégation de paiement par un organisme tiers : l'accord de financement doit être fourni au minimum 15 jours avant le début de la session. Sans quoi, l'organisme GM2S se réserve le droit de reporter ou d'annuler l'inscription.

ANNULATION & REPORT

La demande d'annulation est acceptée à tout moment avant le démarrage de la prestation. Aucun frais ne vous sera demandé tant que la formation n'a pas débuté. La demande doit être transmise par email à Sabah BADAQUI : badaoui.sabah@gm2s.fr.

La demande de report d'un Rdv mentionné dans le calendrier doit être motivée et effectuée avec un préavis de 2 jours ouvrés auprès du conseiller.

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES

Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

CONTACT

Pour toute information complémentaire, contacter secretariat@gm2s.fr par mail :
ou par téléphone au (+33) 4 58 10 00 59

2 - BILAN DE COMPETENCES : 2500 € HT soit 3000 € TTC

OBJECTIFS DU BILAN DE COMPETENCES

Par la voie d'entretiens personnalisés, il permet au bénéficiaire de :

- L'aider à retrouver un nouveau souffle à sa carrière professionnelle
- Clarifier sa carrière, sa motivation, réflexion à une orientation à venir
- Faciliter la projection vers un nouvel univers professionnel
- Envisager de sortir de l'entreprise
- Définir les étapes nécessaires à la mise en œuvre du projet
- Confronter le projet avec la réalité « terrain » en axant sur les rencontres, échanges structurés avec des professionnels

PUBLIC CONCERNÉ :

Le bilan de compétences est accessible à toute personne disposant d'une première expérience de travail dans le secteur privé ou public et les demandeurs d'emploi (travail-emploi.gouv.fr).

PRE-REQUIS : Aucun

DUREE ET RYTHME DU BILAN DE COMPETENCES

La durée du BILAN DE COMPETENCES TOTAL est de 24 h : 24 h en présentiel. Un calendrier prévisionnel est élaboré en amont entre le bénéficiaire et l'intervenant.e.

PROFIL INTERVENANT.E

Expérience de + 20 ans en tant que Consultante RH - Responsable Recrutement et Formation au sein d'un cabinet RH d'envergure internationale.

LIEU : La formation aura lieu dans les locaux de GM2S.

DEROULEMENT ET CONTENU DU BILAN DE COMPETENCES

Entretien préalable GRATUIT sans engagement : 1 heure

- Analyse de la demande et présentation de la démarche
- Présentation de l'entreprise et du parcours de l'intervenant.e.
- Information sur les conditions de déroulement du bilan de compétences ainsi que sur les méthodes et outils mis en œuvre

Phase préliminaire : 4h (2 séances de 2h)

- Analyser les attentes et les besoins évoqués par le/a bénéficiaire lors de l'entretien préalable
- Vérifier l'adéquation de la demande avec l'objet du bilan de compétences
- Déterminer le format le plus adapté à la situation et au besoin
- Rappeler les conditions de déroulement du BdC, ainsi que les méthodes et outils mis en œuvre
- Définir conjointement le programme et les modalités de déroulement du bilan
- Confirmer l'engagement et le consentement du/ de la bénéficiaire dans sa démarche
- **Modalité d'évaluation : Convention co-construite**

Phase d'investigation : 16 heures (8 séances de 2h)

- Analyser le parcours professionnel ainsi que les choix d'orientation
- Identifier des compétences et construire un référentiel d'aptitudes professionnelles et personnelles transférables (outils de gestion de carrière et expertise consultant)
- Analyser les motivations et intérêts professionnels et personnels (Passation de tests d'orientation professionnelle)
- Identifier les zones de confort et d'efforts, les atouts et axes d'amélioration par rapport au projet visé (Profil psychologique et potentiel psychotechnique : Passation de tests de personnalité)
- Analyser les différentes options professionnelles envisageables
- Déterminer les possibilités d'évolution professionnelle
- Connaître l'environnement, les filières métiers, les formations (fiches métiers)
- Enquêtes terrain auprès de professionnels
- Mettre en adéquation le projet avec le marché de l'emploi
- Finaliser le projet professionnel et personnel
- **Modalité d'évaluation : Documents de restitution intermédiaires**

Phase de conclusion : 4h (2 séances de 2h)

- Recenser les facteurs susceptibles de favoriser ou non la réalisation du projet professionnel et, le cas échéant, du projet de formation
- Elaborer un plan d'action personnalisé : planifier les principales modalités et étapes du projet professionnel (conseil et appui à la mise en œuvre du projet)
- Relooking du CV en fonction du nouveau projet professionnel
- Elaboration et remise d'un document de synthèse écrite
- **Modalité d'évaluation : Remise d'un document de synthèse**

Suivi à 6 mois : 1 heure

Entretien permettant de faire le point sur la situation, 6 mois après la fin du bilan (Les résultats du bilan sont la seule propriété du bénéficiaire et ne peuvent être communiqués à un tiers qu'avec son accord).

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

Le bilan de compétences s'appuie sur une démarche dynamique basée sur l'alternance d'entretiens individuels, de tests et de travaux personnels.

MODALITÉS DE SUIVI

Le bénéficiaire signera une feuille d'émargement à chaque rendez-vous.

MODALITÉS D'EVALUATION

Un questionnaire d'évaluation à chaud est transmis au bénéficiaire à la fin du dernier rendez-vous. Un questionnaire d'évaluation à froid est soumis au bénéficiaire 6 mois après la fin du bilan de compétences.

Evaluation des acquis effectués par écrit avec le formateur :

- Pour la phase préliminaire : questionnaire du formateur - une convention co-construite avec l'apprenant
- Pour la phase d'investigation : Documents de restitution intermédiaires – un contrôle continu du formateur
- Pour la phase de conclusion : Remise du document de synthèse rédigé par le formateur et transmis à l'apprenant

MOYENS TECHNIQUES ET RESSOURCES PEDAGOGIQUES :

Tests psychotechniques, supports internet, articles et mises en situation.

GM2S utilise l'outil de visioconférence **Microsoft Teams** pour toutes les actions de formation ou accompagnement
Bilan de compétences en distanciel.

La formation fait usage d'outils psychométriques reconnus pour leur validité et leur fiabilité tels que :

- Analyse partagée de la situation : « photo » situation professionnelle actuelle
- Analyse du parcours professionnel : questionnaire et recherche pour définir le fil d'Ariane
- Test RIASEC : Pour identifier les carrières et les choix vocationnels (<https://www.solutests.com/restitution-john-holland.pdf>) etc
- Autres outils et Tests : Entretien interactif, Questionnaires, Grille d'auto-évaluation, vidéos YouTube et autres outils en fonction des besoins d'évaluation
- Synthèse rédigée par le consultant et remise au bénéficiaire lors du dernier rendez-vous de bilan

SANCTION A L'ISSUE DE L'ACCOMPAGNEMENT :

Le bénéficiaire se verra remis un certificat de réalisation à l'issue du bilan de compétences selon les dispositions de la DREETS. https://travail-emploi.gouv.fr/IMG/pdf/certificat_de_realisation.pdf

TARIF (Établissement assujetti à TVA).

Le coût pédagogique de l'action de formation décrite ci-dessus s'élève à **2.500,00 Euros HT**.

MODALITES ET DELAI D'ACCES

Un 1er rendez-vous gratuit « *Entretien préalable* » est proposé en faisant la demande par email : secretariat@gm2s.fr ou <https://www.gm2s.fr/contact/> ou téléphone : (+33) 4 58 10 00 59

En cas d'auto-financement, l'inscription est possible jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la session. En cas de prise en charge par un OPCO ou délégation de paiement par un organisme tiers : l'accord de financement doit être fourni au minimum 15 jours avant le début de la session. Sans quoi, l'organisme GM2S se réserve le droit de reporter ou d'annuler l'inscription.

ANNULATION & REPORT

La demande d'annulation est acceptée à tout moment avant le démarrage de la prestation. Aucun frais ne vous sera demandé tant que la formation n'a pas débuté. La demande doit être transmise par email à Sabah BADAQUI : badaoui.sabah@gm2s.fr.

La demande de report d'un Rdv mentionné dans le calendrier doit être motivée et effectuée avec un préavis de 2 jours ouvrés auprès du conseiller.

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES

Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

CONTACT

Pour toute information complémentaire, contacter secretariat@gm2s.fr par mail :
ou par téléphone au (+33) 4 58 10 00 59

3 - BILAN DE COMPETENCES à distance : 850 € HT soit 1020 € TTC

OBJECTIFS DU BILAN DE COMPETENCES

Par la voie d'entretiens personnalisés, il permet au bénéficiaire de :

- Faire le point sur ses compétences et son parcours professionnel
- Evoluer dans ses fonctions
- Élaborer sa stratégie de transition professionnelle

PUBLIC CONCERNÉ :

Le bilan de compétences est accessible à toute personne disposant d'une première expérience de travail dans le secteur privé ou public et les demandeurs d'emploi (travail-emploi.gouv.fr).

PRE-REQUIS : Aucun

DUREE ET RYTHME DU BILAN DE COMPETENCES

La durée du BILAN DE COMPETENCES TOTAL est de 10 h en distanciel : Un calendrier prévisionnel est élaboré en amont entre le bénéficiaire et l'intervenant.e.

PROFIL INTERVENANT.E

Expérience de + 20 ans en tant que Consultante RH - Responsable Recrutement et Formation au sein d'un cabinet RH d'envergure internationale.

LIEU : La formation aura lieu à distance avec l'outils de visioconférence **Microsoft Teams**.

DÉROULEMENT ET CONTENU DU BILAN DE COMPETENCES

Entretien préalable GRATUIT sans engagement : 1 heure

- Analyse de la demande et présentation de la démarche
- Présentation de l'entreprise et du parcours de l'intervenant.e.
- Information sur les conditions de déroulement du bilan de compétences ainsi que sur les méthodes et outils mis en œuvre

Phase préliminaire : 2h

- Analyser les attentes et les besoins évoqués par le/a bénéficiaire lors de l'entretien préalable
- Vérifier l'adéquation de la demande avec l'objet du bilan de compétences
- Déterminer le format le plus adapté à la situation et au besoin
- Rappeler les conditions de déroulement du BdC, ainsi que les méthodes et outils mis en œuvre
- Définir conjointement le programme et les modalités de déroulement du bilan
- Confirmer l'engagement et le consentement du/ de la bénéficiaire dans sa démarche
- **Modalité d'évaluation : Convention co-construite**

Phase d'investigation : 6 heures (4 séances de 1h30)

- Analyser le parcours professionnel ainsi que les choix d'orientation
- Identifier des compétences et construire un référentiel d'aptitudes professionnelles et personnelles transférables (outils de gestion de carrière et expertise consultant)
- Analyser les motivations et intérêts professionnels et personnels (Passation de tests d'orientation professionnelle)
- Identifier les zones de confort et d'efforts, les atouts et axes d'amélioration par rapport au projet visé (Profil psychologique et potentiel psychotechnique : Passation de tests de personnalité)
- Analyser les différentes options professionnelles envisageables

- Déterminer les possibilités d'évolution professionnelle
- Connaître l'environnement, les filières métiers, les formations (fiches métiers)
- Enquêtes terrain auprès de professionnels
- Mettre en adéquation le projet avec le marché de l'emploi
- Finaliser le projet professionnel et personnel
- **Modalité d'évaluation : Documents de restitution intermédiaires**

Phase de conclusion : 2h (2 séances d'1h)

- Recenser les facteurs susceptibles de favoriser ou non la réalisation du projet professionnel et, le cas échéant, du projet de formation
- Elaborer un plan d'action personnalisé : planifier les principales modalités et étapes du projet professionnel (conseil et appui à la mise en œuvre du projet)
- Relooking du CV en fonction du nouveau projet professionnel
- Elaboration et remise d'un document de synthèse écrite
- **Modalité d'évaluation : Remise d'un document de synthèse**

Suivi à 6 mois : 1 heure

Entretien permettant de faire le point sur la situation, 6 mois après la fin du bilan (Les résultats du bilan sont la seule propriété du bénéficiaire et ne peuvent être communiqués à un tiers qu'avec son accord).

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

Le bilan de compétences s'appuie sur une démarche dynamique basée sur l'alternance d'entretiens individuels, de tests et de travaux personnels.

MODALITÉS DE SUIVI

Le bénéficiaire signera électroniquement une feuille d'émargement après chaque rendez-vous. Et une copie d'écran se fait au démarrage et à la fin de la session (avec la date et l'heure).

MODALITÉS D'EVALUATION

Un questionnaire d'évaluation à chaud est transmis au bénéficiaire à la fin du dernier rendez-vous. Un questionnaire d'évaluation à froid est soumis au bénéficiaire 6 mois après la fin du bilan de compétences.

Evaluation des acquis effectués par écrit avec le formateur :

- Pour la phase préliminaire : questionnaire du formateur - une convention co-construite avec l'apprenant
- Pour la phase d'investigation : Documents de restitution intermédiaires – un contrôle continu du formateur
- Pour la phase de conclusion : Remise du document de synthèse rédigé par le formateur et transmis à l'apprenant

MOYENS TECHNIQUES ET RESSOURCES PEDAGOGIQUES :

Tests psychotechniques, supports internet, articles et mises en situation.

GM2S utilise l'outil de visioconférence **Microsoft Teams** pour toutes les actions de formation ou accompagnement
Bilan de compétences en distanciel.

La formation fait usage d'outils psychométriques reconnus pour leur validité et leur fiabilité tels que :

- Analyse partagée de la situation : « photo » situation professionnelle actuelle
- Analyse du parcours professionnel : questionnaire et recherche pour définir le fil d'Ariane
- Test RIASEC : Pour identifier les carrières et les choix vocationnels (<https://www.solutests.com/restitutions/Restitution-john-holland.pdf>) etc

- Autres outils et Tests : Entretien interactif, Questionnaires, Grille d'auto-évaluation, vidéos YouTube et autres outils en fonction des besoins d'évaluation
- Synthèse rédigée par le consultant et remise au bénéficiaire lors du dernier rendez-vous de bilan

SANCTION A L'ISSUE DE L'ACCOMPAGNEMENT :

Le bénéficiaire se verra remis un certificat de réalisation à l'issue du bilan de compétences selon les dispositions de la DREETS. https://travail-emploi.gouv.fr/IMG/pdf/certificat_de_realisation.pdf

TARIF (Établissement assujetti à TVA).

Le coût pédagogique de l'action de formation décrite ci-dessus s'élève à **850,00 Euros HT.**

MODALITES ET DELAI D'ACCES

Un 1er rendez-vous gratuit « *Entretien préalable* » est proposé en faisant la demande par email : secretariat@gm2s.fr ou <https://www.gm2s.fr/contact/> ou téléphone : (+33) 4 58 10 00 59

En cas d'auto-financement, l'inscription est possible jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la session. En cas de prise en charge par un OPCO ou délégation de paiement par un organisme tiers : l'accord de financement doit être fourni au minimum 15 jours avant le début de la session. Sans quoi, l'organisme GM2S se réserve le droit de reporter ou d'annuler l'inscription.

ANNULATION & REPORT

La demande d'annulation est acceptée à tout moment avant le démarrage de la prestation. Aucun frais ne vous sera demandé tant que la formation n'a pas débuté. La demande doit être transmise par email à Sabah BADAQUI : badaoui.sabah@gm2s.fr.

La demande de report d'un Rdv mentionné dans le calendrier doit être motivée et effectuée avec un préavis de 2 jours ouvrés auprès du conseiller.

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES

Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

CONTACT

Pour toute information complémentaire, contacter secretariat@gm2s.fr par mail :
ou par téléphone au (+33) 4 58 10 00 59